ה' כסלו, תשפ"ב

9 נובמבר, 2021

בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 141/2021

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר קהילת שרות בוגרים ומזדקנים תת ועדת לרון – תרבות, נופש ופנאי מבקש לקבל מידע בנושא:

קול קורא לקבלת הצעות למיזמים משותפים לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**"), מינהל מוגבלויות (להלן: "**המינהל**"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום פעילויות תרבות, חברה ופנאי של אנשים עם מוגבלות אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים למתן הצעות למיזמים משותפים לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה (להלן: "**המציעים**"), להגיש הצעות לאישור המיזמים כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ה', ה-07.10.2021, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ג', ה-09.11.2021**
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	**עד ליום ג', ה-30.11.2021, בשעה 12:00**

2. כללי

2.1. פרק 8 בדו"ח הוועדה הציבורית לבדיקת ענייני הנכים ולקידום שילובם בקהילה בראשות השופט בדימוס אפרים לרון ז"ל משנת 2005 (להלן – דו"ח לרון) עוסק בעידוד פעילויות תרבות, חברה ופנאי של אנשים עם מוגבלות, כאשר הדגש מושם על הצורך לאפשר לאנשים עם מוגבלות להשתתף בפעילויות חברה, תרבות וספורט במסגרת הקהילה, לנצל באופן פרודוקטיבי את שעות הפנאי, להשתתף במפגשים חברתיים ובכך לצאת ממצבי בדידות חברתית.

2.2. במסגרת המלצות דו"ח לרון נקבע, בין היתר, כי יש לקדם פעילויות תרבות, נופש ופנאי המאפשרות שילוב של אנשים עם וללא מוגבלות.

2.3. בהתאם להמלצות הדו"ח מזמין המשרד גופים ציבוריים או פרטיים וכן רשויות מקומיות להגיש הצעות לביצוע תכניות תרבות, פנאי ונופש חדשניות עבור בגירים עם מוגבלות, מכלל המוגבלויות: פיזית, חושית, קוגניטיבית, תקשורתית ו/או נפשית (להלן – **אנשים עם מוגבלות**).

2.4. התכניות יאושרו על ידי המשרד במתכונת של פטור ממכרז מסוג מיזם משותף בהתאם לסעיף 3(30) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בכפוף לעמידה בהוראות התקנות כולל פרסום מקדים של פרטי ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.5. **התקציב העומד לחלוקה לשנת 2021 הוא 2,500,000 ₪.** מימוש ההתקשרויות מותנה באישור ועדת מכרזים וקיום תקציב בפועל ובאישור הזמנות על ידי מורשה החתימה של המשרד.

2.6. ככל שיתווסף תקציב לתקנה, המשרד יהיה רשאי לאשר התקשרויות עבור גופים נוספים שיעמדו בתנאי הסף בהתאם לניקוד שניתן להם באמות המידה.

2.7. ככל שהתקציב לא ינוצל במסגרת קול הקורא הנוכחי, המשרד רשאי לפרסם קולות קוראים נוספים במהלך שנת 2021, לצורך הגשת בקשות נוספות.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לתכנית המוצעת תהיה לשנה..

3.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להארכת התקשרות עם התכנית המוצעת לשנה נוספת בכפוף לכיסוי תקציבי ולפי שיקול דעתו של המשרד, וזאת בין היתר, בהתאם לשביעות רצון המשרד מהפעילות ובהתאם לצורך להמשיך את הפעילות לשנה נוספת.

3.3. יובהר כי במידה והמשרד יאריך את ההתקשרות יהא המשרד רשאי בהסכמת הספק לאשר השתתפות עד 50% מסכום ההשתתפות שאושרה על ידו בשנה הראשונה, וזאת כנגד הוצאה מקבילה של הספק בגובה של לפחות 50% מסכום הפעילות.

4. הגשת בקשות לוועדה

4.1. יש למלא פרטים כלליים: שם מגיש הבקשה וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, רשות מקומית, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.

4.2. יש להגיש את הבקשה על גבי נספח ב' המצ"ב.

4.3. במסגרת הבקשה יש לפרט את עיקרי הפעילות, מספר המשתתפים הכולל והרכבו, מטרות ייחודיות ומדדי תוצאה, וכן התאמות והנגשות שתבוצענה בהתאם לאופי התכנית ולאוכלוסיית היעד, הכל כמפורט בנספח ב' המצ"ב.

4.4. לכל בקשה תצורף תכנית תקציבית מפורטת לפעילות הכוללת: היקף שעות התוכנית, ותמחור המורכב ממשרות כ"א כולל עלות שכר לכל אחת מהמשרות, ועלויות נוספות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הנדרשות להפעלת התכנית. הבקשה תצורף להגשת הבקשה באמצעות נספח ד' –המצ"ב כקובץ אקסל נפרד.

4.5. **יובהר כי התוכנית התקציבית לא תכלול רכישת ציוד קבוע. רכישת ציוד קבוע ככל ונדרשת תהיה במלואה על חשבון המציע. ניתן לכלול בתמחור עלויות בגין שכירות של ציוד או מבנה, במידה ועלויות אלו ישולמו בפועל.**

4.6. **בשלב בדיקת הבקשות המשרד יהיה רשאי לאשר את מלוא העלויות בתכנית או את חלקן בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.**

4.7. **במסגרת מיזם זה, לא יוכרו הוצאות של שווה כסף.**

4.8. התכנית תיבדק בשני שלבים, בשלב א', בדיקת עמידה בדרישות הסף. תכנית שתעמוד בדרישות הסף, תעבור לבדיקה בשלב ב', דירוג על פי אמות מידה.

4.9. **<u>שלב א' – על התכניות המוצעות לעמוד בדרישות הסף המפורטות להלן:</u>**

4.9.1. התכנית תאפשר פעילות הכוללת שילוב של אנשים עם מוגבלות וללא מוגבלות.

4.9.2. מימון המשרד במסגרת המיזם יהיה עבור משתתפים בתכנית אשר מתגוררים בקהילה בלבד. יובהר כי ככל שבתכנית ישתתפו אנשים החיים במסגרות חוץ ביתיות במימון ממשלתי, יהיה זה במימונו של הספק.

4.9.3. התכנית תיועד לבגירים עם מוגבלות מגיל 18 ומעלה. לא יתקבלו תכניות עבור ילדים עם מוגבלות.

4.9.4. התכנית תתמקד בעולמות תוכן הקשורים **לתרבות, השכלה ופנאי**, כגון: ספורט, אמנות, מוסיקה, תיאטרון, נופש, טיולים, קבוצות שירה וריקוד, תזמורת, גינות טיפוליות, השכלה (שלא לצורך תעסוקה) ועוד. ככל שיוצגו תכניות השכלה, הן יאושרו ככל שהן לטובת העשרה ותרבות, הכל על פי שיקול דעת גורמי המקצוע.

4.9.5. התוכנית תכלול פעילות קבוצתית, כאשר מניין המשתתפים המינימאלי הכולל בקבוצה יהיה 20 משתתפים מתוכם 50% יהיו אנשים עם מוגבלות ו- 50% יהיו אנשים ללא מוגבלות. יובהר כי במקרים מיוחדים באישור מראש של המשרד, יהיה ניתן לאשר יחס של לא פחות מ-40% אנשים ללא מוגבלות. האישור ינתן בשים לב למאפייני הפעילות והמשתתפים, והוא יכול להינתן באופן קבוע או למשך זמן קצוב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

4.9.6. מגיש הבקשה יישא ב-50% לפחות מעלות התכנית בגינה מוגשת הבקשה **ממקורות עצמיים שאינם ממשלתיים**, ואילו המשרד יממן לא יותר מ50% הנותרים ולא יותר מ- 250 אש"ח לתכנית.

ניתן להגיש מספר תוכניות כאשר מגבלת התקצוב לכל אחת מהתוכניות הינה 250 אש"ח, יובהר כי לא יבחרו יותר מ-3 תוכניות לכל מפעיל.

לצורך עמידה בסעיף זה יוגש אישור חתום ע"י רו"ח מטעם מגיש הבקשה המאשר לרשות מגיש הבקשה עומד סכום התואם לחלקו בתכנית, ממקורות עצמיים כאמור בסעיף 2.3 להוראת תכ"ם 7.3.6.5.

4.9.7. הפעילות תתבצע במקומות מונגשים לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו, או במיקום הניתן להנגשה בהתאם להוראות החוק ובזמנים סבירים.

4.9.8. על מגיש הבקשה להציג ניסיון של לפחות שנתיים בהפעלת תכניות טיפוליות/שיקומיות/חינוכיות/חברתיות לאנשים בגירים עם מוגבלות כהגדרתם לעיל.

4.9.9. מגיש הבקשה לא הגיש בקשה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית ולא הוקצה לו סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה.

4.9.10. על מגיש הבקשה להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי זה על מגיש הבקשה לצרף לבקשתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

4.9.11. על מגיש הבקשה להגיש אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מגיש בקשה אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי זה אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

4.9.12. אם מגיש הבקשה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

4.9.12.1. **אם חלפו שנתיים מיום רישום מגיש הבקשה כעמותה או חל"צ או הקדש** – עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.

4.9.12.2. **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום מגיש הבקשה כעמותה או חל"צ או הקדש** – עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

4.10. **<u>שלב ב' – התכנית תדורג בהתאם לאמות מידה:</u>**

הבקשות אשר תעמודנה בדרישות הסף, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

	אמת מידה	משקל	פירוט
1	**גיל המשתתפים בתכנית**	**20%**	תכנית המיועדת לאנשים עם מוגבלות בגילאי 55 ומעלה תקבל 20 נקודות.
2	**חדשנות התכנית**	**20%**	תיבדק מידת החדשנות בתכנית המוצעת, בהתאם למאפיינים המפורטים להלן, ויינתן הניקוד באופן הבא: תכנית הכוללת **עולמות תוכן מתחום הפנאי** שאינם שכיחים בתכניות הפנאי הקיימות כיום לאנשים עם מוגבלות, או שיש בהם אמצעים טכנולוגיים חדישים, תקבל עד 20 נקודות. התוכניות ידורגו בהתאם לשיקול דעת המשרד ובאופן יחסי.
3	**הנחיית הפעילות על ידי אנשים עם מוגבלות**	**10%**	פעילות אשר תונחה על ידי אדם עם מוגבלות תזכה את מגיש הבקשה ב-5 נקודות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

	אמת מידה	משקל	פירוט
			ככל שההנחיה תתבצע על ידי שני אנשים עם מוגבלות ויותר – יינתנו 5 נקודות נוספות ועד לסך של 10 נקודות בסה"כ.
4	**פעילות המיועדות עבור אוכלוסייה רב נכותית**	**10%**	פעילות אשר תהיה מיועדת עבור אוכלוסייה רב נכותית תקבל 10 נקודות. לעניין זה, "**אוכלוסייה רב נכותית**" – אוכלוסייה הכוללת את כל המוגבלויות הבאות: נכויות חושיות, פיזיות, הנמכה קוגנטיבית, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיזם.
5	**פריסה גאוגרפית**	**10%**	תכנית אשר תבוצע בשניים מבין ארבעת מחוזות המשרד, תזכה את מגיש הבקשה ב-5 נקודות. תכנית אשר תבוצע בשלושה מבין ארבעת מחוזות המשרד, תזכה את מגיש הבקשה ב-10 נקודות. עד סה"כ 10 נקודות **גבולות מחוזות המשרד:** "**מחוז חיפה והצפון**": מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון; "**מחוז תל-אביב והמרכז**": מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק; "**מחוז דרום**": מקריית-גת ועד אילת; "**מחוז ירושלים**": ממזרח ים המלח עד מועצה אזורית מטה יהודה.
6	**יעילות כלכלית של התכנית**	**30%**	היעילות הכלכלית של התוכנית התקציבית של הפעילות תיבחן על ידי המשרד בהתאם לפרמטרים הבאים: א. **10% - כמות משתתפים** – תיבדק כמות המשתתפים בתכנית (סה"כ אנשים עם וללא מוגבלות). עבור כל קבוצה נוספת של 10 משתתפים יינתן ניקוד של 5 נקודות ועד לסה"כ של 10 נקודות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

	אמת מידה	משקל	פירוט
			ב. **10% - עלות לאדם בתכנית** – תיבחן העלות לאדם בתכנית (עלות התכנית חלקי כמות המשתתפים). מפעילים שהעלות לאדם לתכנית שלהם תהיה הנמוכה ביותר תקבל 10 נקודות, והמפעילים הנוספים ידורגו ביחס אליהם. ג. **10% - הגדלת אחוז ההשתתפות מצד המפעיל בביצוע התכנית** – תיבדק ההגדלה שתינתן באחוז ההשתתפות מצד המפעיל. מפעיל אשר יעמיד 60% השתתפות יקבל 5 נקודות, ועל 70% השתתפות יקבל 5 נקודות נוספות ועד לסה"כ 10 נקודות. התכנית תוגש באמצעות נספח ד' המצורף כקובץ אקסל (Excel).
	סה"כ	**100%**	

5. <u>פירוט השירותים הנדרשים</u>

5.1. <u>כללי</u>

5.1.1. **גביית השתתפות מהמשתתפים**

5.1.1.1. המפעיל יגבה דמי השתתפות מינימליים מהמשתתפים בסך של 10 ₪ למפגש.

בפעילות חד פעמית סכום ההשתתפות המינימלי יעמוד על 50 ₪ או עד 10% מעלות הפעילות, הנמוך מבינהם.

5.1.1.2. על דמי ההשתתפות להיות סבירים ומותאמים לאופי הפעילות באופן שלא יהווה חסם להשתתפות של כלל האוכלוסייה בפעילות.

5.1.1.3. על המפעיל לדווח על גובה דמי ההשתתפות במסגרת התכנית המוגשת בהצעה.

5.1.1.4. המשרד יהיה רשאי לבחון את סבירות גובה דמי ההשתתפות, ואף לדרוש מהמפעיל הפחתה שלהם במידה וימצא כי אינו סביר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.2. **<u>פיקוח על ביצוע הפעילות</u>**

5.2.1. **הגשת דיווחים:**

5.2.1.1. אחת לרבעון יגיש המפעיל דיווח הכולל את טופס דיווח הנוכחות המצ"ב כנספח ג'3, וכן דיווח כספי מפורט בהתאם לאקסל המצורף כנספח ד', בצרוף אסמכתאות לדיווח הכספי.

5.2.1.2. ככל שמדובר באירוע חד פעמי, יוגש דיווח אחד **לא יאוחר משבועיים לאחר קיום האירוע**.

5.2.1.3. המשרד יבדוק את תקינות הדיווח ויהיה רשאי לשאול שאלות/לדרוש הבהרות בעניין הדיווח, לרבות קיום ביקור פיקוח בפעילות.

5.2.1.4. דיווח תקין יהווה תנאי לתשלום המשרד.

5.2.1.5. על המפעיל להגיש בדיווח הראשון שיוגש צירוף של הפרסום שנערך לפעילות, צילום הפעילות לרבות כל המשתתפים בה, וכן את רשימת המשתתפים בה (שמות משתתפים + ת.ז.) וסכום דמי ההשתתפות הנגבה. **דיווחים אלו יהיו אסמכתא לעניין מספר המשתתפים בפעילות**. ככל שישנו שינוי ברשימת המשתתפים, יש לעדכן זאת במסגרת הדיווחים השוטפים. הדיווח יצורף בנוסח המצורף כנספח ג'3 לפנייה.

5.2.1.6. בנוסף יוגש מדי רבעון דיווח על הביצוע הכספי בתוך אקסל התוכנית התקציבית המצ"ב כנספח ד' בהתאמה לתוכנית התקציבית שהוגשה במענה לקול קורא ואושרה ע"י הוועדה.

5.2.1.7. יובהר כי ככל שיתגלו פערים בין התכנית המוצעת על ידי המפעיל לבין הביצוע בפועל לרבות אך לא רק לעניין כמות המשתתפים בפועל בתכנית, המשרד יהיה רשאי לדרוש את הגדלת היקף המשתתפים ככל שמדובר בתכנית מתמשכת. **המשרד רשאי להשתתף בחלק יחסי** מההוצאות שאושרו בתוכנית לפי מספר המשתתפים בפועל ביחס למספר המשתתפים המתוכנן שהוגש, לשיקול דעת המשרד ותוך התייחסות לגידול במספר המשתתפים במהלך התוכנית. המשרד יקזז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

את החלק היחסי בגין הפחתה במספר המשתתפים בפועל לעומת מספר המשתתפים המתוכנן מתשלומי הרבעון האחרון.

5.2.2. **הגשת סרטון**

5.2.2.1. במסגרת הגשת דיווח לרבעון 3 לתוכנית, על המפעיל קיימת חובה להגיש למשרד הפעילות סרטון קצר, עד 3 דקות, המתאר את הפעילות שבוצע במסגרת התכנית.

5.2.2.2. הסרטון יוגש על פי פורמט אחיד אשר יועבר על ידי המשרד. המשרד יפרסם באתר המשרד סרטון הדרכה המסביר כיצד יש להפיק את הסרטון הנ"ל ואת הפורמט הנדרש.

יובהר כי סרטון ההדרכה יפורסם בהמשך לנותני השירות על ידי המשרד בהודעה נפרדת מפנייה זו.

5.2.2.3. המשרד ישתתף ב-50% מעלות הסרטון, כחלק מהתשלום עבור התכנית. עלות הסרטון תהיה עד למקסימום של 3,000 ₪.

5.2.2.4. ככל שלא יוגש סרטון במסגרת דיווח רבעון 3, לא יאשר המשרד תשלומים בגין הפעילות וזאת עד להגשת סרטון כנדרש.

5.2.2.5. על המפעיל לוודא כי כלל המשתתפים בסרטון נתנו הסכמתם להשתתפות בו ולפרסום הסרטון על ידי המשרד, וככל שמדובר באנשים להם יש אפוטרופוס, ניתנה הסכמת האפוטרופוס לכך.

יובהר כי בכפוף לקבלת הסכמת המשתתפים כאמור לעיל, המשרד יהיה ראשי לפרסם את הסרטון.

5.3. **<u>תנאי תשלום</u>**

5.3.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד ואושר כדיווח תקין.

5.3.2. תשלום המשרד יהיה בהתאם לשיעור ההשתתפות שנקבע ע"י ועדת המכרזים ובהתאם לתוכנית התקציבית שאושרה על ידה. ההשתתפות תהא עבור הוצאות כספיות שיבצע המפעיל- הוצאות במזומן בלבד, בהתאם לתוכנית התקציבית שאושרה, בניכוי הכנסות המתקבלות אצל המפעיל מדמי השתתפות הנגבים ממשתתפים בתכנית. **המשרד רשאי להשתתף בחלק יחסי** מההוצאות שאושרו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

בתוכנית לפי מספר המשתתפים בפועל ביחס למספר המשתתפים המתוכנן שהוגש, לשיקול דעת המשרד ותוך התייחסות לגידול במספר המשתתפים במהלך התוכנית. המשרד יקזז את החלק היחסי בגין הפחתה במספר המשתתפים בפועל לעומת מספר המשתתפים המתוכנן מתשלומי הרבעון האחרון.

5.3.3. המשרד לא ישתתף בפעילות תוספתית מעבר לתוכנית התקציבית שהוגשה ואושרה.

6. מנהלה

6.1 המענה לפנייה

6.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ג', ה-30.11.2021, בשעה 12:00** בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או **לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה.** המציע מתבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

6.1.2. בראש המענה יירשם: "**מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה**".

6.2 שאלות הבהרה

6.2.1. את שאלות ההבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.

6.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר הפנייה, שם הפנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי הפנייה תחת **"פרטים נוספים".**

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ה', ה-07.10.2021, בשעה 12:00.**

6.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ג', ה-09.11.2021.**

6.2.5. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית **"מכרזים".**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח א' פרטי מגיש הבקשה

1. שמו של מגיש הבקשה: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של מגיש הבקשה:
   6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
   6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתו מלאה של מגיש הבקשה (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני של מגיש הבקשה:_____
10. כתובת אתר האינטרנט של מגיש הבקשה: _____
11. איש הקשר מטעם מגיש הבקשה לצורך הצעה זו:_____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    מספר פקס: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת מגיש הבקשה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ב' - טופס בקשה להגשת בקשות

תאריך: _____

*** ניתן להוסיף שורות או עמודים, ככל הנדרש או להגיש על גבי דף נפרד ובלבד שישנה התייחסות לכלל השאלות והנושאים המופיעים בטופס.**

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא מגיש הבקשה, עבור קול קורא שפורסם על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לקבלת הצעות למיזמים משותפים בנושא פעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם מגיש הבקשה.

פרטים אודות התכנית המוצעת

1. פירוט כללי אודות התכנית, ובכלל כך:
   - מהות התכנית:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- עיקרי ותחומי הפעילות המוצעת:

- יעדי התכנית:

- מטרות התכנית:

- מדדי תוצאה:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. השתתפות מבוקשת מכספי הוועדה:_____ ₪
היקף כספי כולל של התכנית: _____ ₪

מצורף בזאת נספח ד' - תוכנית תקציבית.

3. משך התכנית המוצעת, ומספר המפגשים:_____

4. כיצד הפעילות כוללת שילוב של אנשים עם וללא מוגבלות:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. מספר המשתתפים בתכנית: _____

יש לציין את % האנשים עם מוגבלות ו-% האנשים ללא המוגבלות שבקבוצה:

_____ % אנשים עם מוגבלות

_____% אנשים ללא מוגבלות

6. פירוט אודות האוכלוסייה המשתתפת בתכנית המוצעת:

_____

_____

_____

_____

_____

האוכלוסייה בתכנית מתגוררת ב:(יש לסמן)

☐ קהילה

☐ דיור חוץ ביתי

גילאי המשתתפים בתכנית:

_____

_____

7. מיקום הפעילות

_____

_____

_____

האם מיקום הפעילות הינו מונגש בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו? כן/לא (יש לסמן) ככל שלא – אילו הנגשות נדרשות לצורך ביצוע הפעילות, ומהם לוחות הזמנים לביצוע התאמות ההנגשה?

_____

_____

_____

_____

_____

8. ניסיון המבקש. יש לפרט את ניסיון המבקש בהפעלת תכנית לאנשים עם מוגבלות לעניין זה, "**תכניות לאנשים עם מוגבלות**" – הפעלת שירותים חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או חברתיים, עבור אנשים עם מוגבלות פיזית, חושית, קוגניטיבית, תקשורתית ו/או נפשית.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המבקש	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

- הריני מתחייב כי מגיש הבקשה יישא ב 50% לפחות מעלות התכנית בגינה מוגשת הבקשה ממקורות פרטיים שאינם ממשלתיים.
- **לצורך כך מצורפת בזאת התחייבות חתומה ע"י רו"ח מטעם מגיש הבקשה, בדבר הסכום העומד לרשותו למימון הפרויקט, וכן שסכום זה הוא ממקורות פרטיים ולא ממשלתיים- ההצרה מצורפת בזאת כנספח ה'.**

חתימת מגיש הבקשה

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת מגיש הבקשה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח ג' הסכם לביצוע מיזם משותף

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה מגיש הבקשה נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. מגיש הבקשה אינו נדרש בשלב הגשת הפנייה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם נותן השירות: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"נותן השירותים"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד אישר התקשרות בפטור ממכרז לביצוע מיזמים משותפים מכוח פנייה **מספר 141/2021 – להגשת הצעות להפעלת לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה** כמפורט במסמכי המיזם: פרוטוקול ועדת המכרזים מספר _____ החלטה מס' ___ מיום: _____, על נספחיו המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"מסמכי המיזם"**);

והואיל: ונותן השירותים הציע למשרד להתקשר בפטור ממכרז לביצוע מיזמים משותפים מכוח פנייה **מספר 141/2021 – להגשת הצעות להפעלת לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה** כמפורט במסמכי המיזם: פרוטוקול ועדת המכרזים מספר _____ החלטה מספר ___ מיום: _____, על נספחיו המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"נספח תיאור השירותים"**).

והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המיזם, בנספח תיאור השירותים ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במסמכי המיזם הנספחים לו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא נספחים וכותרות**
   1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכללים להסכם למתן שירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: **"מסמך התנאים הכלליים"**), יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם והיקפו

2.1. תקופת ההתקשרות מכח הסכם זה תהיה לשנה מיום _____ועד ליום_____.

2.2. המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו בלעדי, בכפוף לזמינות תקציבית, לאישור ועדת המכרזים ומתן הודעה מראש לספק.

2.3. ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

3. תיאור השירותים

השירותים אותם ייתן נותן השירותים למדינה מכוח הסכם זה הם בהתאם למפורט בנספח ב' "**תיאור השירותים**".

4. התמורה

4.1. סה"כ עלות המיזם תעמוד על סך של _____ ₪ כאשר חלקו של המשרד יהא _____ ש"ח (המהווים __% מעלות המיזם) וחלקו של נותן השירות יהא _____ ₪ (המהווים __% מעלות המיזם).

4.2. תשלום המשרד יהיה בהתאם לשיעור ההשתתפות שנקבע ע"י ועדת המכרזים ובהתאם לתוכנית התקציבית שאושרה על ידה. ההשתתפות תהא עבור הוצאות כספיות שיבצע המפעיל-הוצאות במזומן בלבד, בהתאם לתוכנית התקציבית שאושרה, בניכוי הכנסות המתקבלות אצל המפעיל מדמי השתתפות הנגבים ממשתתפים בתכנית. **המשרד רשאי להשתתף בחלק יחסי** בלבד מההוצאות שאושרו בתוכנית לפי מספר המשתתפים בפועל ביחס למספר המשתתפים המתוכנן שהוגש, לשיקול דעת המשרד ותוך התייחסות לגידול במספר המשתתפים במהלך התוכנית. המשרד יקזז את החלק היחסי בגין הפחתה במספר המשתתפים בפועל לעומת מספר המשתתפים המתוכנן מתשלומי הרבעון האחרון.

4.3. התשלום הינו בכפוף להגשת דיווח מפורט בהתאם לפורמט האקסל כפי שנקבע בקול קורא, הגשת חשבוניות מפורטות על הוצאות במזומן ששולמו ע"י הספק ונרשמו בספריו, ולאחר קבלת אישור הגורם המקצועי לדיווח.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם ונותן השירותים מסכים לכך מראש.

4.5. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס / ובאישור נציג המשרד.

5. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד **רכז מינהל מוגבלויות המרכז את ההתקשרויות** או מי שימונה במקומו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

חתימת מנהל האגף	חתימת חשב המשרד	חתימת המנהל הכללי	נותן השירותים

אני_____הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

תנאים כלליים להסכם למתן שירותי פרויקט מתמשך

מבוא:

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא וכותרות**
   1.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
   1.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. **הצהרות הצדדים**
   2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
   2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן צד ג' השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
   2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
3. **היתרים רישיונות ואישורים**
   3.1. **נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן**:

3.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכיוהאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

3.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם הַאחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

3.1.3. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן,ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

3.1.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

4. תקופת ההסכם

4.1. המשרד ונותן השירותים יהיו רשאים להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 ימים מראש. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו, יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור ההסכם.

4.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

5.1. **מקום מתן השירותים**: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום שקבע, בהתאם למפורט בנספח תיאור השירותים או במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

5.2. **זמני מתן השירותים**: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

6.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במסמכי המיזם ובנספח תיאור השירותים, בהתאם לדרישות המשרד.

6.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

7. **פיקוח המשרד**

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המיזם, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. **העסקת עובדים וקבלני משנה**

8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במיזם, בהצעה ובהסכם.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

8.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר, כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה

8.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.

8.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.

8.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1951 (להלן: "**החוק**").

8.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

8.9. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

8.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

8.11. נותן השירותים מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

9. **שימוש בכלים ובחומרים**

9.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
9.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
10.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.
10.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11. **דרך תשלום התמורה**
11.1. אחת לרבעון במהלך תקופת הסכם זה, יעביר נותן השירותים למשרד חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על נותן השירותים (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
11.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישרהמשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
11.3. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
11.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
11.5. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
11.6. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
11.7. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
11.8. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
11.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
11.10. באחריות נותן השירותים להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
11.11. נותן השירותים מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

11.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להלן, נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

11.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

12. **התמורה – סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

13. **ביטוח**

13.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. **קיזוז**

14.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

15. **משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד**

15.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

16. **נזיקין**

16.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לנותן השירותים, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של נותן השירותים, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד

17. **זכויות יוצרים**

17.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

17.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

17.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. **שמירת סודיות**

18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

18.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

19. **נציג המשרד**

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

20. **תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21. **כתובות והודעות**

21.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.

21.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

21.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

22. **ביקורת**

22.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

22.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

22.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

22.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

22.5. על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

22.6. נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

22.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

22.8. נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. **שינוי בהסכם או בתנאים**

23.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23.4. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

24. **אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

24.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 1, 6, 8, 14, 15 ופעולה שלא בהתאם להוראות התע"ס.

25. **ערבות**

25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (כולל חלקו של הספק), כולל מע"מ).

25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

25.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ג'1 המצורף להסכם.

25.4. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

25.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

25.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

25.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

25.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המיזם וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.

25.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים

25.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

25.11. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

26. **מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27. **שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות, לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
	מנכ"ל המשרד		

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
	חשב המשרד		

נותן השירות:

שם נציג נותן השירות	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם נותן השירות על הסכם זה וחתימתם מחייבת את נותן השירות.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג'1 כתב ערבות ביצוע

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה ונותן השירות יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם נותן השירות ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח ג'2 הוראת קיזוז

שם נותן השירות:_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **נותן השירות**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: **"הקיזוז"**), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **לפעילויות פנאי משלבות לאנשים בוגרים עם מוגבלות בקהילה,** שמספרו **141/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם נותן השירות

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם נותן השירות), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של נותן השירות ומחייבת את נותן השירות.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח ג'3 דיווח רבעוני למתן הפעילות

יובהר כי לטופס דיווח זה יש לצרף את נספח הדיווח הכספי- נספח ד' המצ"ב כקובץ אקסל

לדיווח **רבעון ראשון** יש לצרף פרסום וצילום. נא לסמן X כהצהרה על צירוף לדיווח:

☐ פרסום הפעילות

☐ צילום הפעילות.

לדיווח **רבעון שלישי** יש לצרף סרטון המתעד את הפעילות שבוצעה.

טבלת נוכחות בפעילות מוגשת עבור רבעון מספר: _____ בשנה: _____

סוג הפעילות: _____

שם הממשתף	האם המשתתף הוא אדם עם מוגבלות	ת.ז	סכום דמי השתתפות	מתגורר במסגרת דיור של משרד הרווחה או בביתו
ישראל ישראלי		00000000	X₪	
מספר המשתתפים				

הריני מצהיר בזאת על נכונות דיווח זה:

שם מורשה חתימה מטעם המציע וחתימתו

_____

נספח ד'- יש לצרף את נספח ד' המצ"ב כקובץ אקסל נפרד כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי החתימה של המבקש.

נספח ה'- יש לצרף אישור רו"ח בדבר מקורות מימון עצמיים לפרויקט, כנדרש בסיפא של נספח ב'.